

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Фамилия, имя ребенка _____

МБДОУ детский сад № _____

Дата рождения ребенка _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Домашний адрес: _____

Дата выдачи направления _____

Направление действительно в течение 10 дней

Подпись родителя (законного представителя) _____

Специалист Управления образования _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

с. Александрова-Коса

« ____ » _____ 20__ г.

МБДОУ «Светлячок» с. Александрова-Коса, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Чакаловой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
именуемый в дальнейшем «родители»,
родители _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МБДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка в группу, соответствующую возрасту на основании заявления «Родителя», согласно направления Управления образования Администрации Неклиновского района.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 1.3. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка в соответствии с бессрочным Договором на безвозмездное медицинское обслуживание детей б/н от 11.01.2016 года с МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района Ростовской области: лечебно-профилактические мероприятия - прививки, диспансеризация, осмотры детскими педиатрами.
- 1.4. Обучать ребёнка по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС, утвержденной на педагогическом совете МБДОУ, срок реализации программы – 5 лет.
- 1.5. Проводить обучение по очной форме, на русском языке.
- 1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.7. Организовывать деятельность детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.8. Обеспечить ребёнка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник.
- 1.9. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ: понедельник – пятница с 7.00 часов до 17.00 часов.
- 1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (предоставление подтверждающих документов); отпуска «Родителей» (законных представителей), сроком не более 75 дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску.
- 1.11. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.
- 1.13. Переводить ребёнка в следующую группу с сентября текущего года.
- 1.14. Предоставлять сведения об оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Родителю» (законному представителю) до 5 числа следующего месяца.
- 1.15. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий Договор.
- 2.2. В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 28.10.2016 № 734 «Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» вносить не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме 61,53 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 74,26 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет; родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет 30,77 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 37,13 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет. За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату (размер родительской платы в час без стоимости питания 1,30 рублей

в день, размер родительской платы родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек - 0,65 рублей в день). В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата не взимается. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (не отправлять ребёнка одного в МБДОУ), не доверять ребёнка малознакомым лицам и лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4. Приводить ребёнка в МБДОУ до 8.00 часов, в опрятном виде, чистой промаркированной одежде и обуви, имея запасную, промаркированную смену белья и обуви.

2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни в течение 2 дней.

2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3. МБДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязанностей, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в МБДОУ.

4.3. Находиться с ребёнком в МБДОУ в период его адаптации в течение 5-дней, 3-4 часа.

4.4. Оказывать посильную помощь в реализации учебно-воспитательных задач МБДОУ.

4.5. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

4.6. Заслушивать отчёты заведующего о финансовом положении МБДОУ, о работе педагогов с детьми.

4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 14 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён или дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора – с момента подписания и до достижения ребёнком 7 лет, до перехода ребёнка в школу.

9. Договор составлен в двух экземплярах и находится у обеих сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ «Светлячок» с. Александрова-Коса

Адрес: 346844, Ростовская область,

Неклиновский район,

С. Александрова-Коса,

Ул. Цветочная 1

«Родители»

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

отметка о получении второго экземпляра

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

заведующий:

О.С. Чакалова

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов при зачислении ребенка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории «Светлячок» с. А-Коса извещает

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. _____
4. _____
5. _____

Расписка выдана «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

Заведующий МБДОУ _____ м.п. О.С. Чакалова

Заведующему МБДОУ «Светлячок»
с.Александрова-Коса
О.С.Чакаловой

от _____
проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление - согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
далее – «Законный представитель», действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения).

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Светлячок» пос. Новоприморский, расположенному по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, пос. Новоприморский, ул. Центральная, д.3, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в Управление образования Администрации Неклиновского района;
- детскую поликлинику;
- сайт МБДОУ «Светлячок» с.Александрова-Коса

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Заведующему МБДОУ «Светлячок»
с. Александрова-Коса
О.С. Чакаловой

от _____
проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г. даю согласие МБДОУ «Светлячок» на размещение на официальном
сайте МБДОУ «Светлячок» с.Александрова-Коса. и в групповых родительских уголках следующих
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ «Светлячок» с.Александрова-Коса,
обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства
Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а
также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный
нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников
и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида второй категории «Светлячок» с
Александрова-Коса, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее
чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ «Светлячок»
с.Александрова-Коса
Чакаловой О.С.

от гр. _____
(ф.и.о. полностью)

проживающей по адресу: _____
(место проживания)

_____ (номер контактного телефона)

от гр. _____
(ф.и.о. второго родителя полностью)

проживающей по адресу: _____
(место проживания)

_____ (номер контактного телефона)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

место рождения _____
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности МБДОУ «Светлячок» с. Александрова-Коса.

_____ (дата)

_____ (подпись Заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись второго Заявителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись Заявителя)

_____ (подпись второго Заявителя)

Даю согласие МБДОУ «Светлячок» с. А-Коса на обработку мои персональных данных и моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись Заявителя)

_____ (подпись второго Заявителя)