

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С.А.-КОСА
(МБДОУ детский сад «Светлячок» с.А.-Коса)

346843, Ростовская область, Неклиновский район, с. Александрова Коса, ул.Цветочная, 1
Тел. 8(8634)38-45-38

П Р И К А З

01.02.2024 г.

№ 17

Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

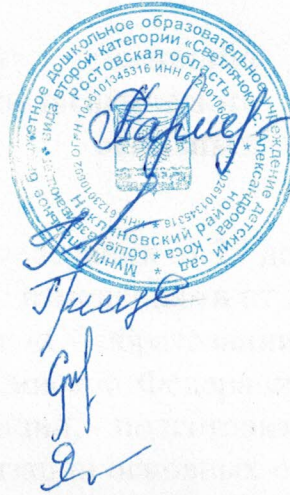
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа (по возрастным группам на 1 учебный год);
 - Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности;
 - Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств);
 - Лист здоровья воспитанников группы;
 - Журнал приема и ухода детей под роспись;
 - Отчеты по проделанной работе (эффективности и результативности 1 раз в три месяца);
 - Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках;
 - Табель посещаемости детей посещения детей;

- Протоколы родительских собраний.

2. Организовать работу горячей линии в детском саду и на сайте по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов.
3. Обеспечить внесения изменений в должностные инструкции воспитателя, определив перечень документов, которые должен оформлять педагог.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Светлячок»

С приказом ознакомлены:



Паршина Г.В.

Сербина Л.И.

Тришнина Е.С.

Сорокинкова Л.Ф.

Алексеева В.А.